

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาจบใหม่เข้าทำงาน

เรียน กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วย บริษัทเซ็นทรัลเฟมิลีมาร์ท จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ (Convenient Store ร้าน FamilyMart) ที่เปิดบริการ 24 ชั่วโมง มีสาขากระจายอยู่ทุกพื้นที่ในเขตกรุงเทพฯ ปริมาณพล รวมถึงในพื้นที่ภาคตะวันออก ภาคใต้ ซึ่งในประเทศไทยมีมากกว่า 1,200 สาขาและอีกกว่า 19,000 สาขาทั่วโลก มีความประสงค์ที่จะรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาเข้าทำงานกับทางบริษัทฯ ในตำแหน่ง

ผู้จัดการร้านฝึกหัด (Store Manager Trainee)

1. คุณสมบัติ เพศ ชาย /หญิง อายุ 22 ปี ขึ้นไป

จบการศึกษาในระดับ ปริญญาตรี ทุกสาขา (ยินดีรับบัณฑิตจบใหม่)

ยิ้มแย้มแจ่มใส อธิษาศัยดี รักงานบริการ และใฝ่เรียนรู้

2. ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

งานร้านสะดวกซื้อ (ร้าน FamilyMart) บริหารจัดการงานในร้านสะดวกซื้อ งานเอกสาร งานบริหารกำลังคน โดยบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และงานโดยภาพรวม อาทิ งานบริการลูกค้า การให้ข้อมูลสินค้ากับลูกค้า งานดูแลความสะอาดในร้านสำหรับบริการลูกค้า งานแคชเชียร์ สรุปการทำงานประจำผลัดแต่ละวัน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. วัน เวลาในการฝึกงาน/ทำงาน และวันหยุด

1. วันปฏิบัติงาน จำนวน 6 วัน
2. เวลาในการฝึกงาน ผลัดเช้า เวลาประมาณ 08.00 – 17.00 น.
ผลัดบ่าย เวลาประมาณ 14.00 – 23.00 น.
ผลัดดึก เวลาประมาณ 23.00 – 08.00 น.

ซึ่งทางร้านสาขาจะจัดตารางการทำงานให้กับนักศึกษา

3. วันหยุด 1 วัน โดยทางร้านสาขาจะจัดวันหยุดให้ 1 วัน / สัปดาห์

4. ประโยชน์และสวัสดิการที่จะได้รับ

- | | |
|----------------------|---|
| 1. โบนัส * | 6. ค่าพาหนะ* |
| 2. กองทุนประกันสังคม | 7. สวัสดิการกู้ยืมธนาคารอาคารสงเคราะห์ |
| 3. กองทุนเงินทดแทน | 8. สวัสดิการสหกรณ์ออมทรัพย์ของกลุ่มเซ็นทรัล |
| 4. ค่ารักษาพยาบาล | 9. 2 ปีเป็นเจ้าของกิจการแฟรนไชส์ |
| 5. ค่าที่พัก* | *ภายใต้เงื่อนไขบริษัท |

และทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นว่าทางสถานศึกษาของท่านผลิตบุคลากร ที่มีคุณภาพ ทั้งทางด้านจริยธรรม คุณธรรม
ขยัน และซื่อสัตย์ ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา เข้าทำงานกับทางบริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกของนักศึกษา ทางบริษัทฯ ยินดีจะส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ไปทำการ
แนะนำ ให้ข้อมูลบริษัทฯ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนและสวัสดิการอื่น ๆ ที่จะได้รับอีก ด้วย ณ
มหาวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประสานงานกลับมายังบริษัทฯด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และใคร่ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

กานต์นันท์ เดชจินดา

(กานต์นันท์ เดชจินดา)

เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้ประสานงาน : คุณกานต์นันท์ เดชจินดา มือถือ 092-246-2011, คุณอนุวัตร ทองอ่วม มือถือ 084-555-2469